

● 基本情報（必須）

1 番左端のシート「基本情報（必須）」を開いてください。

「基本情報」を「項目・記入例（英数字はすべて半角）」を参考に、「記入・選択欄」にテキスト入力またはプルダウンから選択していきます。自己PR・自由記載欄の入力は任意です。

項目	記入例（英数字はすべて半角）	記入・選択欄	
1	病院・診療所を探す		
2	基本情報		
3	名称	〇〇病院	
4	郵便番号	843-0000	
5	市町村名	選択してください→	武雄市
6	市町村名以下の住所	武雄町武雄12345-6	
7	GoogleMAP共有リンク	Googleマップの共有リンクより正しい位置のURLをお知らせください	
8	TEL	テキスト	
9	FAX	テキスト	
10	院長名	テキスト	
11	窓口担当者名	テキスト	
12	HP	https://abcdefg.com	

● Google Map 共有リンクの取得方法

- ① Google Map を開きます
- ② 検索欄に貴院の名称を入力し、検索にかけます
- ③ 検索結果の中の、「共有」をクリックします



④ 「リンクをコピー」をクリックします



⑤ エクセルの Google Map 共有リンクの欄に貼り付けてください
※この作業について、ご質問がありましたらお問い合わせください

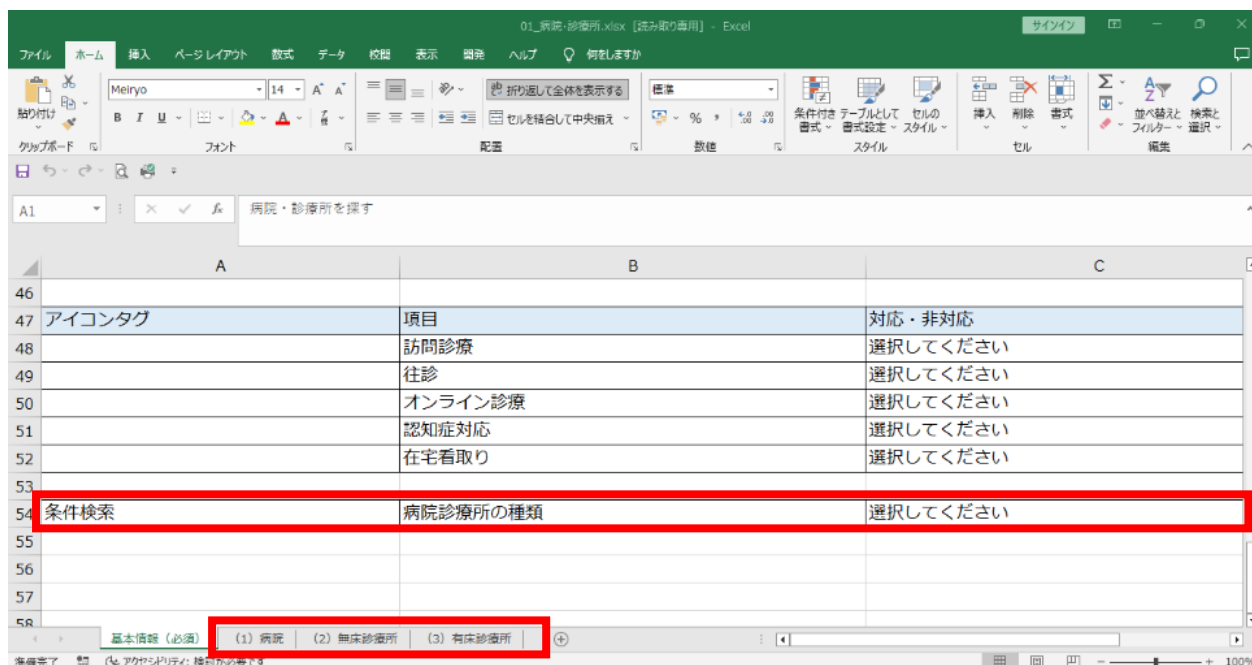
●アイコンタグ

詳細検索を使用する際に必要となっておりますので、必ず選択してください。

アイコンタグ	項目	対応・非対応
	訪問診療	選択してください
	往診	選択してください
	オンライン診療	選択してください
	認知症対応	選択してください
	在宅看取り	選択してください
条件検索	病院診療所の種類	選択してください

●条件検索

「病院・診療所の種類」を「(1) 病院」「(2) 無床診療所」「(3) 有床診療所」のプルダウンから選択します。選択後、当てはまる種別シートの記入に進んでください。



●種別（条件検索別）シート

入力には選択方式となっておりますので、プルダウンから当てはまる項目を選択・変更してください。その他（サービス担当者会議・退院時カンファレンス）につきましては、貴院のご対応を「修正欄」にご記入ください。変更がない場合（相談可能）は例文のまま記載をいたしますが、変更がある場合はテキストを入力してください。※修正がなかった場合は、変更がないものと扱います。

